

令和4年11月1日

新青森県総合運動公園利用者各位

新青森県総合運動公園・青森県総合運動公園指定管理者
スポーツ青い森グループ
公園長 西 田 彰（公印省略）

令和5年度新青森県総合運動公園貸切使用（減免申請含）の
調整計画について（通知）

平素より、当グループの管理施設をご利用いただき厚くお礼申し上げます。
さて、令和5年度新青森県総合運動公園施設貸切使用（減免申請含）の調整計画を下記のとおり行います。
つきましては、利用を希望される団体は、送付資料を熟読のうえ、期限までに申込み手続きをしていただきますようお願いいたします。

記

- 1 内 容 令和5年度新青森県総合運動公園〔マエダアリーナ・テニスコート・多目的運動場・球技場・カクヒログループアスレチックスタジアム・その他〕の貸切使用調整計画
- 2 送付資料 ①別紙1 注意事項Ⅰ
②別紙2 次年度貸切調整の流れ
③新青森県総合運動公園使用計画書
※1 多目的運動場・球技場をご利用の団体につきましては、別紙「令和5年度における天然芝生施設のご利用について」を同封しておりますので、ご確認ください。
※2 カクヒログループアスレチックスタジアムをご利用の団体につきましては、別紙「陸上競技場のご利用について」を同封しておりますので、ご確認ください。
- 3 申込方法 ①書類での申込み
必要な書類を整え郵送または持参してください。
②インターネットでの申込み（オンライン申請サービス）
インターネット上で手続きを行えます。別紙1および当グループのホームページをご確認ください。
- 4 受付期間 競技会等の規模により受付期間が異なりますので、別紙2より優先順位を確認し、期間内にお申込みください。（期間厳守）
- 5 提出先 スポーツ青い森グループ
〒039-3505 青森市宮田高瀬 22-2 HP <http://www.sport-aomori.jp/>
マエダアリーナ TEL:017-737-0600※FAX 不可
カクヒログループアスレチックスタジアム TEL:017-752-0641※FAX 不可
- 6 特記事項 ・各競技団体においては、当施設の使用を予定している大会の日程等について事前に調整（把握）し、同種目の競技で希望日時が重複しないようお願いいたします。
・別紙競技会等の優先順位の他に、競技種目等が偏らないよう種目毎にバランスをとり調整作業を行うことをご理解ください。
・練習会等を大会と偽って申請することは、絶対にやめてください。
・調整は、別紙2の優先順位に基づき行いますので、ご希望に添えない場合があることを予めご理解ください。

〔新青森県総合運動公園の貸切使用計画における注意事項〕

- ・受付期間は厳守してください。
- ・開催する競技会等の規模によって受付期間が異なりますので、別紙2をご確認のうえお申込み願います。
- ・競技会等の計画書を提出する際は、「優先順位1～4」がわかるように、必ず送付する封筒に「優先順位〇」とハッキリ明記してください。また、申請者の郵便番号、住所、氏名を書いた角2型封筒に140円分の切手を同封し提出してください。封筒・切手が同封されていないものは受け付けできません（オンライン申請サービスを利用の場合は不要）。
- ・優先順位が異なるものは一緒に同封せず、必ず優先順位毎に分け、別々に提出してください。
- ・必ず競技会毎に計画書を分けて提出してください。
- ・使用する施設が2つ以上になる場合は、同じ競技会等であっても施設毎に計画書を分けて提出してください。
区分：①メインアリーナ ②サブアリーナ ③室内プール ④テニスコート ⑤多目的運動場
⑥球技場 ⑦陸上競技場 ⑧補助陸上競技場 ⑨投てき・アーチェリー場
- ・必ず第3希望まで（それ以上も可）記入してください。（No.欄に1～3…と記入）
- ・新青森県総合運動公園の休館日は、毎月第3火曜日（祝日の場合は、その翌日）及び12月31日から1月2日までとなります。
- ・終了時間（最終日）については、他団体の貸切使用が入り、使用時間の変更ができない場合がありますので、終了時間は余裕をもって申込みをしてください。
- ・使用する時間には、準備、片付け、消毒作業の時間を含みます。なお、使用施設は、現状復帰をお願いします。
- ・屋外施設を競技会等で使用する場合、「予備日」は実際に使用するものとして申込みをしてください。
- ◆営業時間について
- ・基本営業時間は、9時から21時までになります。（多目的運動場・投てき・アーチェリー場は日没まで）なお、マエダアリーナ（メイン・サブアリーナ）を大会等で利用される場合はお客様の要望に配慮した営業時間とします。また、使用する時間が、21時前に終了する場合であっても、会場が一般開放できない状態にある場合は21時まで使用するものとみなしますので、記入する際は十分気をつけてください。（こちらで訂正させていただくことがあります。）
- ◆オンライン申請サービスご利用における注意事項
- ・スポーツ青い森グループのホームページより「次年度貸切使用調整の流れ」をご覧のうえ、「次年度貸切使用調整オンライン申請サービス」にてお申込みください。手続きは、各優先順位の受付期間中のみとなります。
- ・調整計画の受付が完了すると、申込み時に登録したメールアドレス宛に申込内容の確認メールが届きます。送信後3日を経過してもメールが届かない場合は、ご面倒でも必ず電話で確認してください。
※減免を希望する場合は、オンライン申請サービスの利用は出来ませんので、予めご了承ください。

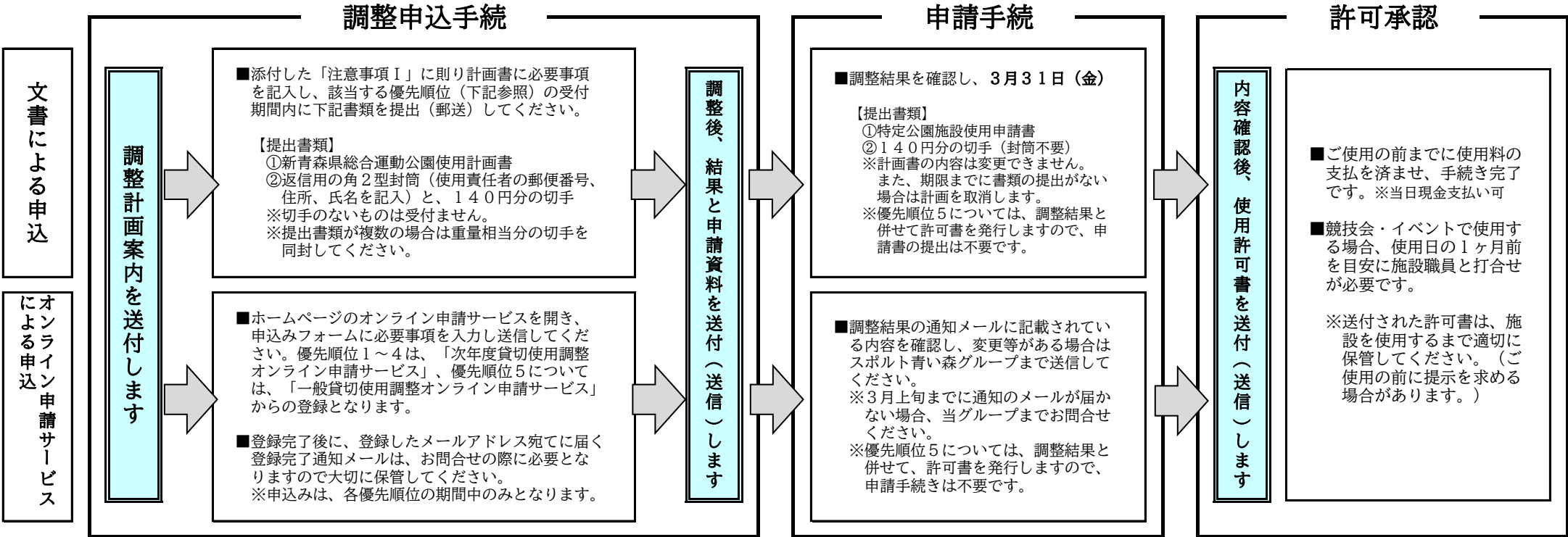
〔合宿所について〕

- ・次年度貸切調整計画に合宿所の利用は含まれませんのでご注意ください。申込みは、令和5年3月1日以降、スポーツ青い森グループのホームページより「合宿所仮申込フォーム」にてお申込みください。
- ・仮申込の受付が完了すると、申込み時に登録したメールアドレス宛に申込内容の確認メールが届きます。送信後1週間を経過しても連絡がない場合は仮申込書が受理されていないことが考えられますので、その際は電話でご確認ください。確認後、仮許可となります。なお、詳細につきましては、マエダアリーナ合宿所約款並びに利用規則をご覧ください。
※合宿所を利用できるのは、原則的に県内のスポーツ施設及び、当施設を利用する団体とさせていただきます。

〔減免を希望する場合について〕

- ・計画書提出の際、必ず、必要書類を添付してください。
※減免を希望する場合は、オンラインサービスの利用が出来ませんので、予めご了承ください。
- ・計画書の使用責任者の氏名欄は連絡用として使用するので、所属長氏名ではなく実際に担当する方の氏名を記入してください。
- ・県が直接行う事業に使用する場合は、前年度の報告書や当該年度の開催要項（案）等を必ず添付してください。
- ・県が県中体連、県高体連、県高文連と共催して全県的な規模以上（総合体育大会等）で開催する競技会等のために使用する場合は、県から補助金を受けたことを証明する書類の写しと当該年度の開催要項（案）を必ず添付してください。
- ・県が実行委員会を組織して行う事業に使用する場合は、県の負担割合が明確に証明できる書類と当該年度の開催要項（案）を必ず添付してください。
- ・身体障害者福祉法による身体障害者手帳または、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律による精神障害者保健福祉手帳、療養手帳の交付を受けている知的障害者及びその付添い人（1名）が使用する場合、使用料は全額免除となります。
- ・減免で使用する日時は、綿密な計画を行い、過大な日数や時間で申請することは一般のお客様に対しご迷惑となりますので絶対にお止めください。明らかに実際の使用日時が異なる場合は、次年度以降の使用を許可しない場合もありますので注意してください。
※準備日（時間）については、実際の所要時間を当施設の営業終了（21時まで）から逆算した時間で計画してください。
- ・減免基準に該当しているか判断するため、確認に必要な書類の提出を求める場合があります。その際は、速やかに追加の資料の提出をお願いいたします。
- ・減免の基準を満たさない場合、または書類に不備がある場合、期日までに書類の提出がない場合は、減免となりません。

次年度貸切調整の流れ



■競技会等の優先順位

競技会等の優先順位		受付期間(期限厳守)	調整結果の通知	諸注意等
1	① 世界・全国・東北レベルの競技会やイベント等 ② 中体連・高体連・高文連が主催する競技会等 (I 参照) ③ 県が主催する事業(県が直接行う事業)でIIの条件を満たすもの	11月28日(月) ~ 12月9日(金)	1月下旬	計画書を提出する際は、使用を希望する競技会等の規模・レベルから優先順位を確認し、その受付期間内に計画書を提出してください。 なお、優先順位については当グループで内容を精査し、判断させていただきますので予めご了承ください。
2	① 県レベルの競技会やイベント等 ② 県が主催する事業(県が直接行う事業)でIIの条件に満たないもの	12月26日(月) ~ 1月6日(金) ※12/31(土) ~ 1/2(月・祝) 休館日	2月中旬	
3	① 地区、市レベルの競技会やイベント等 ② 県レベルの強化合宿等	1月9日(月・祝) ~ 1月20日(金) ※1/17(火) 休館日	2月下旬	
4	その他、小規模な競技会やイベント、学校行事等	1月23日(月) ~ 2月3日(金)		
5	クラブの練習会等(4月・5月分)	2月18日(土) ~ 3月1日(水)	3月10日(金)	

I 中体連が主催する競技会→①青森県中体連夏季大会 ②青森市中体連夏季大会
 高体連が主催する競技会→①青森県高校総合体育大会 ②青森県定通制高校総合体育大会
 高文連が主催する競技会→①全国高校総合文化祭青森大会

II 競技会等の優先順位1~4は、メイン及びサブアリーナを全面使用、テニスコートは10面以上の使用を条件とします。

III 屋外施設を競技会等で使用する場合、「予備日」は実際に使用するものとして申請してください。

IV 新型コロナウイルス感染防止対策のため使用後の消毒作業を行っていただきますので、使用する時間については余裕をもって申請してください。

新青森県総合運動公園使用計画書

※1 下記に必要事項、□にはレ印を記入してください。 ※2 太枠部分は記入しないでください。

受付日 令和 年 月 日

受付者印

団体名						
使用責任者氏名		使用責任者住所	〒			
電話番号				緊急連絡先		
競技会等名						
使用区分	<input type="checkbox"/> スポーツ	<input type="checkbox"/> スポーツ以外	<input type="checkbox"/> 使用料の減免を申請予定			
	<input type="checkbox"/> 非営利	<input type="checkbox"/> 営利	※ 減免の可否は、減免基準に則り決定します。			
使用予定人数	名 観客数 名					
(内訳)	一般	高校生	中学生	小学生以下	名	
使用施設	<input type="checkbox"/> メインアリーナ <input type="checkbox"/> サブアリーナ <input type="checkbox"/> 室内プール <input type="checkbox"/> テニスコート					
	<input type="checkbox"/> 多目的運動場 <input type="checkbox"/> 球技場 <input type="checkbox"/> 陸上競技場 <input type="checkbox"/> 補助陸上競技場					
	<input type="checkbox"/> 投てき・アーチェリー場 <input type="checkbox"/> その他の施設 []					
使用範囲	<input type="checkbox"/> 全 面 <input type="checkbox"/> テニスコート 面 ※ 10面以上					
	<input type="checkbox"/> そ の 他 []					
その他連絡事項等						
No.	希 望 使 用 日	希 望 使 用 時 間	可 否	変 更 使 用 時 間	連 絡 等	
	年 月 日 曜日	: ~ :		: ~ :		
	年 月 日 曜日	: ~ :		: ~ :		
	年 月 日 曜日	: ~ :		: ~ :		
	年 月 日 曜日	: ~ :		: ~ :		
	年 月 日 曜日	: ~ :		: ~ :		
	年 月 日 曜日	: ~ :		: ~ :		

※この計画書は申請書（許可書）ではありません。

調整終了後、特定公園施設使用許可申請書（施設毎）を提出し許可番号を受けてください。

上記のとおり調整いたしました。 ㊞