

使用許可条件

1. この許可書は、新青森県総合運動特定公園施設【総合体育館（メインアリーナ、サブアリーナ、室内プール）、テニスコート、多目的運動場、球技場、陸上競技場（主競技場、補助競技場・投てき・アーチェリー場）】を使用する前に、必ず受付に提示してください。
2. 施設使用の許可は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
3. 使用料の納付は使用前までに済ませてください。また、納付された使用料は、条例に定める以外は返納できません。
4. 準備及び後始末や消毒作業は、許可された時間内に使用者側で行ってください。
5. 競技会、イベント等で使用する場合は、プログラム等内容のわかるものを提出し、必要な事項について1ヶ月前を目安に職員と打合せを行ってください。
6. 施設内外の秩序保持のため、必要な誘導員、指導者、整理員を配置してください。
7. 建物及び附属設備や備品等を破損、汚損又は滅失した場合、何人の行為であっても使用者がその生じた損害について賠償していただく場合があります。
8. 騒音、怒声を発し、暴力を用いる等他人に迷惑をかける行為をしないでください。
9. 各施設にあったシューズ等に履き替えてください。
10. 設備及び附属設備等の使用にあたっては、職員の指示に従ってください。

特定公園施設使用申請書

〔新青森県総合運動公園〕

青森県都市公園条例第6条第1項の規定により、下記のとおり特定公園施設の使用の許可を受けたいので申請します。

※1 下記に必要事項、□にはレ印を記入してください。 ※2 太枠部分は記入しないでください。

受付日 令和 年 月 日

受付者印

団体名				団体代表者氏名	印				
使用責任者氏名		書類送付先住所	〒						
電話番号			緊急連絡先						
メールアドレス	□ メールでの許可書送信を希望する								
使用区分	(1) □ スポーツ □ スポーツ以外 (2) □ 非営利 □ 営 利								
競技会等名									
参加予定人数	名 観 客 数		名						
参加人数内訳	一 般	名 高 校 生	名 中 学 生	名 小 学 生 以 下	名				
使用施設	【 】 面 ※テニスコート使用の場合使用面数を記入。(10面以上)								
その他連絡事項等									
No.	使 用 日			使 用 時 間		1時間単価	合 計 金 額		
	年	月	日 曜日	:	~	:	時間	円	円
	年	月	日 曜日	:	~	:	時間	円	円
	年	月	日 曜日	:	~	:	時間	円	円
	年	月	日 曜日	:	~	:	時間	円	円
	年	月	日 曜日	:	~	:	時間	円	円
別紙の使用条件に同意し、申請します。								合 計 金 額	円