

特定公園施設使用許可申請書

〔新青森県総合運動公園〕

青森県都市公園条例第6条第1項の規定により、下記のとおり特定公園施設の使用の許可を受けたいので申請します。

※1 下記に必要事項、□にはレ印を記入してください。     ※2 太枠部分は記入しないでください。

受付日 令和  年  月  日

受付者印

団体名				団体代表者氏名	印
使用責任者氏名	使用責任者住所	〒			
電話番号	FAX番号			緊急連絡先	
競技会等名					使用区分
					<input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> スポーツ以外
使用施設	<input type="checkbox"/> 会議室① <input type="checkbox"/> 会議室② <input type="checkbox"/> 会議室③ <input type="checkbox"/> 会議室④ <input type="checkbox"/> 会議室⑤				
使用範囲	<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 2/3面 <input type="checkbox"/> 半面 <input type="checkbox"/> 1/3面				
参加予定数	名				
参加予定内	一般名    高校生名    中学生名    小学生以下名				
その他連絡事項等					

No.	使用日	使用時間	単価	合計金額
	年 月 日 曜日	: ~ :	時間 円	円
	年 月 日 曜日	: ~ :	時間 円	円
	年 月 日 曜日	: ~ :	時間 円	円
	年 月 日 曜日	: ~ :	時間 円	円
	年 月 日 曜日	: ~ :	時間 円	円
上記の申請について裏面の使用許可条件を付し使用を許可します。			合計金額	円

新青森県総合運動公園指定管理者  
 スポーツ青い森グループ  
 代表 株式会社 鹿内組  
 代表取締役社長 鹿内 雄二



# 使用許可条件

1. この許可書は新青森県総合運動公園施設陸上競技場会議室を使用する前に、必ず受付に提示してください。
2. 設備使用の権利は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
3. 納付された使用料は、条例に定める以外は返納できません。
4. 準備及び後始末は、許可された時間内に使用者側で行ってください。
5. 競技会、イベント等で使用する場合は、プログラム等を提出し、必要な事項を事前に職員と打合せしてください。
6. 施設内外の秩序保持のため、必要な誘導員、指導者、整理員を配置してください。
7. 建物及び附属設備等を破損、汚損又は滅失したときは、何人の行為であっても使用者がその損害を賠償していただく場合があります。
8. 騒音、怒声を発し、暴力を用いる等他人に迷惑をかける行為をさせないでください。
9. 施設内設備にあったシューズ等に履き替えてください。
10. 設備及び附属設備等の使用にあたっては、職員の指示に従ってください。